

လူနာတစ်ဦးအဖြစ် သင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ဆေးရုံသည် လူနာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်များကိုလည်း အသိအမှတ်ပြု လေးစားပြီး တစ်ဖက်တွင်လည်း လူနာအား ကြိုတင်အသိပေးပြီး ဖြစ်စေရန် ရောက်ရာတွင် ၎င်းတို့ ပိုမိုပါဝင်လာအောင် တိုက်တွန်းရန် အရေးကြီးသည့် ဖြစ်စေရန် ရောက်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးနေပါသည်။ လူနာအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို နားလည်ပြီး လက်ခံဆောင်ရွက်သည့်အခါ လူနာသည် ဖြစ်စေရန် ရောက်ရာတွင် ပါတနာတစ်ဦးဖြစ်သည်ဟူသော ယူဆချက်သည် လူနာအား ဖြစ်စေရန် ရောက်ရာတွင် အရေးပါသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်လာပါသည်။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အပြန်အလှန်လေးစားခြင်းသည် ဘေးကင်းပြီး အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ဖြစ်စေရန် ရောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် ဆက်သွယ် ဆက်ဆံရေးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ဖြစ်စေပါသည်။ လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအပြင် လူနာ၏ တာဝန်များသည် ကုသရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် သီးခြားခွဲထုတ်၍ မရသော အစိတ်အပိုင်းများ ဖြစ်ပါသည်။

လူနာနှင့် ဆက်ဆံရေး အထူးထူးခြားခြားချက်များ 270-417-4350 (သို့) 417-4351

လူနာတစ်ယောက်အဖြစ် သင်လက်ခံ ရရှိနေသော ဖြစ်စေရန် ရောက်မှုနှင့် မိသားစုဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် လာရောက်လည်ပတ်သူ တစ်ဦးအဖြစ် သင် ရှာဖွေတွေ့ရှိသော ဧည့်ဝတ်ဧည့်ပွဲနှင့်ပတ်သက်ပြီး မှတ်တမ်းများပေးရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ ဤနေရာသို့ လာရောက်စဉ် အကြံပြုချက်များ၊ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် မေးခွန်းများ ရှိပါက လူနာနှင့် ဆက်ဆံရေး အထူးထူးခြားခြားချက် သူထံ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။ လူနာနှင့်ဆက်ဆံရေး အထူးထူးခြားခြားချက် မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပေးခြင်း သို့မဟုတ် သင်၏ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို သင့်လျော်သည့် ပုစွန်လံထံ ညွှန်းဆိုပေးခြင်းဖြင့် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ -

1. လူနာအတွက် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ဖြစ်စေရန် ရောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးနိုင်စေရန် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့် လေးစားမှုကို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
2. လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် လူနာ၏ တာဝန်များကို ကာကွယ်ပြီး မြှင့်တင်ပေးခြင်း။
3. လူနာအား သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်များအကြောင်း အသိပေးပါ သို့မဟုတ် သင့်လျော်ပါက လူနာအား ဖြစ်စေရန် ရောက်မှုအား ဆက်လက် မလုပ်ဆောင်မီ သို့မဟုတ် မရပ်ဆိုင်းမီ မည်သည့်အချိန်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ဤမူဝါဒနှင့်အညီ လူနာ၏ ကိုယ်စားလှယ်ထံ ကြိုတင် အသိပေးခြင်း။ ဖောင်ပုံစံကို ကြည့်ပါ- “လူနာတစ်ယောက်အဖြစ် သင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ ADMT 51”။
4. လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် လူနာ၏ တာဝန်များအကြောင်း ရေးသားထားသော မိတ္တူကို လူနာတိုင်းအတွက် ပေးအပ်သည့် ယေဘုယျအချက်အလက်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပြသပြီး ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
5. လာရောက်လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ဆေးရုံ၏ မူဝါဒနှင့်အညီ ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
6. လူနာ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ပံ့ပိုးပေးသည့် သိက္ခာနှင့် လေးစားမှုရှိသော ပုံစံဖြင့် လူနာကို ဆက်ဆံခြင်း။
7. ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးနှင့်ပတ်သက်သော၊ ယင်းအတွက် လိုအပ်သော လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို လေးစားခြင်း။
 - က။ လူနာ၏ အသက်အရွယ်၊ ဘာသာစကားနှင့် နားလည်နိုင်စွမ်းတို့နှင့် ကိုက်ညီမည့် နည်းလမ်းဖြင့် အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
 - ခ။ ဂုဏ်သိက္ခာဆိုင်ရာ ဖြစ်စေရန် ရောက်မှုအတွက် လူနာ နှစ်သက်သည့် ဘာသာစကားအပါအဝင် စကားပြန်နှင့် ဘာသာပြန်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
 - ဂ။ အမြင်၊ အပြော၊ အကြား သို့မဟုတ် သိမြင်နားလည်နိုင်စွမ်း အားနည်းသူများအတွက် လူနာ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမည့် နည်းလမ်းဖြင့် အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
8. လူနာ၏ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ကိုယ်ပိုင် စံနှုန်းများ၊ ယုံကြည်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို လေးစားခြင်း။
9. သီးသန့်ဖြစ်တည်မှုနှင့် ပတ်သက်သော လူနာ၏ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ကို လေးစားခြင်း။
 - က။ လူနာ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များအား သီးသန့်ထားရှိမှု ပါဝင်သည်။
 - ခ။ စာကို နှုတ်ခမ်း ပေးပို့လက်ခံခွင့်တို့ အပါအဝင် လူနာ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ မှတ်တမ်းများ၊ ဖုန်းပြောဆိုထားမှုများနှင့် စာဖြင့်ရေးသား ဆက်သွယ်မှုများအား သီးသန့်နှင့် ဖြိုဖျက်ထားရှိခြင်း ပါဝင်သည်။
10. နာဂျင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး လူနာ၏ စီမံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ သူ၏ နာဂျင်မှုအား စီမံခန့်ခွဲမည့် အစီအစဉ်ကို သတ်မှတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်သည့် အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ခွင့်တို့ကို လေးစားခြင်း။
11. လူနာ၏ ဘာသာရေးနှင့် အခြား ဘာသာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ၎င်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။
12. လူနာ၏ ဂုဏ်သိက္ခာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား ထုတ်ဖော်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ယင်းအချက်အလက်များအား ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လူနာအား ရယူသုံးစွဲခွင့်ဖြင့်၊ ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုခွင့်ဖြင့်၊ ရယူခွင့်ဖြင့်။
13. လူနာရွေးချယ်ထားသည့် ပုစွန်လံ၏ တည်ရှိနေမှုသည် အခြားသူများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းမှုကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် ဆေးကုသမှုအရ သို့မဟုတ် ကုထုံးအရ ရောဂါနှင့် မတည့်ကြောင်း ဖော်ပြထားလျှင် ဆေးရုံတွင် လူနာ တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ၎င်းရွေးချယ်ထားသည့် ပုစွန်လံအား လူနာ စိတ်သက်သာရာရစေရန် ဆောင်ရွက်ခွင့်ဖြင့်။
14. အသက်၊ လူမှု၊ အယူဝါဒ၊ တိုင်းရင်းသား၊ ဘာသာ၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘာသာစကား၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှိုးယွင်းမှု၊ လူမှုစီးပွားရေး အခြေအနေ၊ လိင်၊ လိင်စိတ်ဝမ်းညွတ်မှု၊ လိင်စိတ်ခံယူမှု သို့မဟုတ် ဖော်ပြမှု၊ မူလဇစ်မြစ်နိုင်ငံသား၊ HIV အခြေအနေ သို့မဟုတ် ဖြစ်စေရန် ရောက်မှုကို ရရှိသည့် ရင်းမြစ်များ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ ရရှိနိုင်မည့် သို့မဟုတ် ဆေးကုသမှုအရ ညွှန်ပြထားသည့် ဖြစ်စေရန်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဘက်မလိုက်ဘဲပံ့ပိုးပေးခြင်း
15. လူနာအား ဖြစ်စေရန် ရောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် လူနာမှ ပါဝင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်ကို လေးစားခြင်း။
 - က။ လူနာအတွက် ဖြစ်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချရာတွင် လူနာအား ပါဝင်စေခြင်း။
 - ခ။ လူနာ၏ အတွင်းလူနာ၊ ပြင်ပလူနာ ကုသရေး/ဖြုတ်ရေး အစီအစဉ်အား သတ်မှတ် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လူနာအား ပါဝင်ခွင့်ဖြင့်။
 - ဂ။ လူနာ၏ ဆေးရုံဆင်းရန် အစီအစဉ်ကို သတ်မှတ်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ၎င်းအား ပါဝင်ခွင့်ဖြင့်။
 - ဃ။ အဆင့်မြင့်ညွှန်ကြားမှုကို ဖန်တီးရန်၊ ပြန်သုံးသပ်ရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း။
 - င။ လူနာအနေဖြင့် ၎င်းအတွက် ဖြစ်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက် မချနိုင်လျှင် ဆေးရုံအနေဖြင့် ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဤဆုံးဖြတ်ချက်များ နှုတ်ရာ၌ ကိုယ်စားဆုံးဖြတ်ပေးရန် ပါဝင်ပါမည်။

16. လူနာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို လေးစားခြင်း-
 - က။ ဖြုစုမှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ငြင်းဆိုခြင်း။
 - ခ။ လူနာက လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးအပ်ကြောင်း သဘောတူညီချက် မှတ်တမ်းထဲတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ငြင်းဆိုပိုင်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်ပြီး စာဖြင့်ရေးသားထားသော အချက်အလက်များကို လက်ခံရယူခြင်း။
 - ဂ။ ဆေးရုံ၏ မူဝါဒအရ ကြိုတင်အသိပေးပြီးဖြစ်သော သဘောတူညီချက်ကို သဘောတူခြင်း (သို့) သဘောမတူခြင်း။
 - ဃ။ လူနာအား ဖြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းမဟုတ်သည့် အခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လူနာ၏ မှတ်တမ်းများ၊ ရုပ်ရှင်များ သို့မဟုတ် အခြားပုံရိပ်များကို ဆေးရုံမှ ထုတ်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန်အတွက် ကြိုတင်အသိပေးပြီးဖြစ်သော သဘောတူညီချက်ကို သဘောတူခြင်း (သို့) သဘောမတူခြင်း။
 - င။ သုတေသန၊ စမ်းသပ်လေ့လာမှု သို့မဟုတ် လက်တွေ့ကုသမှုဆိုင်ရာ စမ်းသပ်ချက်များတွင် ပါဝင်ရန် သို့မဟုတ် မပါဝင်ရန် ကြိုတင်အသိပေးပြီးဖြစ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် နှစ်ခုစလုံးဖြစ်ခြင်း။
17. လူနာ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိန်းသိမ်းပြီး အဖြူသဘောဆောင်သည့် မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးခြင်း။
 - က။ ကိုယ်ပိုင် အဝတ်အစားနှင့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို သိမ်းထားပြီး အသုံးပြုခြင်းက အခြားသူများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မနှိုးဖောက်ရှောင် သို့မဟုတ် ယင်းက ဆေးကုသမှု သို့မဟုတ် ကုထုံးအရ ဓာတ်မတည့်ခြင်းမဖြစ်ရန် သတ်မှတ်ချက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို အခြေခံပြီး လူနာအား ခွင့်ပေးခြင်း။
18. ဆရာဝန် သို့မဟုတ် အဓိက တာဝန်ရှိသည့် အခြားဆရာဝန်၏ အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးမည့်သူများ၏ အမည်ကို လူနာအား အသိပေးခြင်း။
19. လူနာ၏ ရွေးချယ်မှုအရ မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် လူနာ၏ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် လူနာ၏ ဆရာဝန်ထံ လူနာဆေးရုံသို့ တက်ရောက်နေကြောင်း အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း။
20. လူနာအား လျစ်လျူရှုခြင်း၊ အသုံးမပြုခြင်း၊ နှုတ်၊ စိတ်၊ ရုပ်နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးစားမှုဖြင့် မခံရအောင် ကာကွယ်ရန်။
21. လူနာ၏ မဏှန်ပုံရိပ်များကို နှုတ်ခင်းခြင်းရရှိရန်နှင့် လူနာနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ဆေးရုံ၏ မူဝါဒနှင့်အညီ နှုတ်ခင်းဆောင်ရွက်ရန်။
22. လူနာအတွက် ဘေးကင်းသော ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းသော အနေအထားအတွင်း ပံ့ပိုးပေးရန်။
23. ဝန်ထမ်း၏ နိုင်ထက်စီးနင်းမှုဖြင့်၊ အရေးယူခြင်း၊ ၎င်းအား သက်သာအဆင်ပြေစေမှု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လက်တုံ့ပြန်ခြင်း စသည်ဖြင့် အခွင့်အရေးယူသော မည်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် မမြင်ကွယ်ရာများ ကိစ္စရပ်များ လူနာတွင် မဖြစ်ပေါ်ကြောင်း သေချာစေရန်။
24. ကာကွယ်ပေးပြီး ရှေ့နေလိုက်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများအား လူနာမှ ရရှိပိုင်ခွင့်ကို အလေးထားခြင်း။

လူနာ၏ တာဝန်များ -

1. ဘေးကင်းပြီး အရည်အသွေးပြည့်ဝသော ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးစွမ်းသော၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အပြန်အလှန်လေးစားမှုကို ဖြစ်စေသော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် အစီအစဉ်များတွင် လူနာ ပါဝင်နိုင်အောင် ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
 - က။ ယင်းတွင် ဝန်ထမ်းနှင့် လိုင်စင်ရ တစ်သီးပုဂ္ဂလ ဆရာဝန်များနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်ဆံစဉ်အတွင်း ယဉ်ကျေးသော အသုံးအနှုန်းများနှင့် ဖြုစုဆောင်ရွက်မှုကို ထိန်းသိမ်းရမည့် လူနာ၏ တာဝန်လည်း ပါဝင်သည်။
2. လူနာအနေဖြင့် လက်ရှိ မဏှန်ပုံရိပ်များ၊ ယခင်က နာမဏှန်ဖြစ်မှုများ၊ ဆေးရုံတက်ရောက်ခဲ့မှုများ၊ ဆေးဝါးသုံးစွဲခဲ့မှုများနှင့် ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးရာတွင် အကူအညီဖြစ်စေမည့် ၎င်းတို့၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ဆက်စပ်နေသော အခြားကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်ပြီး အတတ်နိုင်ဆုံး မှန်ကန်ပြီး ပြီးပြည့်စုံသည့် အချက်အလက်များကို ပေးရန် လူနာအား တိုက်တွန်းပါ။
3. ၎င်းတို့၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် အခြေအနေတွင် ဖော်လင့်မထားသော ပြောင်းလဲမှုများ ဖြစ်ရှောင်၊ ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှုပေးရာတွင် အန္တရာယ်များ ဖြစ်လာနိုင်ရုံ သတင်းပေးပို့ရန် လူနာအား တိုက်တွန်းပါ။
4. လူနာအနေဖြင့် ဖြုစု ကုသ စောင့်ရှောက်မှုနှင့်ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များအား နားမလည်သည့်အခါ မေးခွန်းများ မေးမြန်းရန်နှင့် အသိအမှတ်ပြုရန် လူနာကို တိုက်တွန်းပါ။
5. လူနာအနေဖြင့် တာဝန်ယူရန် လိုအပ်ကြောင်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် အားလုံးအတွက် ဘေးကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖြစ်စေရန်နှင့် အရည်အသွေးပြည့်စုံသော ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှုဖြစ်စေရန် ပံ့ပိုးပေးသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။
 - က။ ယင်းတွင် သူနာပြုများနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် စောင့်ရှောက်မှုပေးသူ ဝန်ထမ်းများက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ထားသည့် ဖြုစုစောင့်ရှောက်မှု အစီအစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တာဝန်ရှိ ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဆေးရုံ၏ သက်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ပြဌာန်းခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်းတို့၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ပါဝင်သည်။ လူနာအနေဖြင့် ယင်းသို့ လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းဆိုပါက နောက်ဆက်တွဲ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် အကျိုးဆက်များကိုလည်း လက်ခံရမည်ဖြစ်ကြောင်း နားမလည်အောင် သေချာ ရှင်းပြပါ။
6. နှိမ်းဆိုထားသည့် အချိန်တွင် လာရောက်တွေ့ဆုံရန် လူနာတွင် တာဝန်ရှိကြောင်းနှင့် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် မလာရောက်နိုင်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဆရာဝန် သို့မဟုတ် ဆေးရုံသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရန် အရေးကြီးကြောင်း ရှင်းပြပါ။

ရှင်သန်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းစာ ညွှန်ကြားချက် -

သူ/သူမ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အား ပြုလုပ် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် ကုသမှုမှန်သမျှအတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက်အား ရုတ်သိမ်းနိုင်ရန် အရည်ချင်းပြည့်မှီသော အရွယ်ရောက်လူကြီး (အသက် ၁၈နှစ် သို့မဟုတ် အထက်) မှန်သမျှအား "ရှင်သန်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းစာ" ဟု ခေါ်ဆိုလေ့ရှိသည့် ကြိုတင် ညွှန်ကြားချက် အတွင်း ဆောင်ရွက်လိုသည်များအား မှာကြားနိုင်သည့် အခွင့် ပြည်နယ်ဥပဒေမှ ခွင့်ပြုထားပေးသည်။ ဤသည်မှာ သင့် ဆန္ဒရှိသည်များအား ဖြေရှင်းပေးပြီး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအား တာဝန်ပေးထားသော ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်း တစ်ခု ဖြစ်ပေသည်။ သင်ကိုယ်တိုင်အတွက် သင် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန် မတတ်စွမ်းနိုင်သည့် အခြေနေတွင် အစားထိုး ဆောင်ရွက်မှု ပြုပေးပေမည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းသည် တရားဝင်ဖြစ်ပြီး သက်သေပုဂ္ဂိုလ် နှစ်ဦးမှ ရက်စွဲတပ် လက်မှတ်ရေးထိုးထားကာ ဥပဒေအရ တရားဝင်ပြုထားပေသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းသည် သင်ကိုယ်တိုင်အတွက် သင် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန် မတတ်စွမ်းနိုင်တော့သည့် အခြေနေ၌သာလျှင် သက်ဝင်သက်ရောက်မှု ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကြိုတင်ညွှန်ကြားချက်များ နှင့်ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ်သော သတင်းအချက်အလက်များအား ရယူရန်၊ သို့မဟုတ် ပြီးပြည့်စုံသော အတွဲထုတ်အား လက်ခံရရှိရန်အတွက် ကျေးဇူးပြုပြီး လူနာဆက်ဆံရေး အထူးပြုများထံ ၊ 270-417-4350 သို့မဟုတ် 4317-4351 သို့၊ သို့မဟုတ် အမှုကိစ္စရပ်မန်နေဂျာဖြစ်သူထံ 270-417-4600 သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

- အကယ်၍ သင်သည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်ထားရလျှင် ကန့်သတ်ထားသည့် အချို့သော အခြေနေများအရမလွဲပြီး သင့် ကြိုတင် ညွှန်ကြားချက် အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းပြုမည်မဟုတ်ပေ သို့မဟုတ် သက်ရောက်မှုရှိမည်မဟုတ်ပေ။
- သင့်တွင် ကြိုတင် ညွှန်ကြားချက်ရှိကြောင်း သင့် သမားတော်ထံသို့ သို့မဟုတ် ဆေးရုံသို့ ပြောပြထားရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပေသည်။ လူနာအဖြစ် ဆေးရုံသို့ တက်ရောက်သည့်အချိန်တွင် သင့်တွင် ကြိုတင် ညွှန်ကြားချက် ရှိမရှိ သင့်အား မေးမြန်းမည်ဖြစ်သည်။ သင့်အား မိတ္တူကော်ပီတစ်စောင် ထောက်ပံ့ပေးရန် တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။ သို့မှသာလျှင် သင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းအတွင်း ထားရှိကောင်း ထားရှိနိုင်ပေမည်။
- နောက်ထပ်သော ရေးသားချက် စာရွက်စာတမ်းအားဖြင့်၊ သင့် ညွှန်ကြားချက်အား ဖျက်သိမ်းခြင်းအားဖြင့်၊ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးသူတစ်ဦး အပါအဝင် အရွယ်ရောက်လူကြီး နှစ်ဦး၏ မျက်မှောက်တွင် နှုတ်ဖြင့် ထွက်ဆိုခြင်းအားဖြင့် မည်သည့်အချိန်၌မဆို သင့် ကြိုတင်ညွှန်ကြားချက်အား သင် ရုတ်သိမ်းကောင်း ရုတ်သိမ်းနိုင်ပေသည်။ သင့် ဆေးရုံ သို့မဟုတ် သမားတော်ဖြစ်သူထံသို့ အဆိုပါရုတ်သိမ်းမှုအား အကြောင်းကြားပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ရုတ်သိမ်းမှုသည် အသက်ဝင်လာမည်ဖြစ်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ရေရှည်ခံ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ -

ပြည်နယ်ဥပဒေ၏ လက်အောက်တွင် သင့်အနေဖြင့် သင့်အတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ပြုလုပ်နိုင်ခွင့် ရေရှည်ခံ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာအား ပေးအပ်ထားနိုင်သည့် တစ်စုံတစ်ဦးအား ရွေးချယ်သတ်မှတ်ကောင်း သတ်မှတ်နိုင်ပေသည်။ ကိုယ်စားလှယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ရေရှည်ခံ ပါဝါအာဏာ လျှောက်လွှာစာရွက်အား ဖြည့်စွက်ရန် ဆန္ဒရှိလျှင် သင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အကျိုးဆောင်ရွှေ့နေကိုယ်စားလှယ်အား ဆက်သွယ်မှုပြုပါ။ ၎င်းသည် ရေးသားထားရမည်ဖြစ်ပြီး သက်သေခံများရှိကာ ဥပဒေအရ တရားဝင်မှု ရှိရမည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိရေးနှင့် ရယူသုံးစွဲနိုင်ခွင့် သတိပေးချက်

Owensboro Health, Inc. သည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူများ ရပိုင်ခွင့် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေများကို လိုက်နာပြီး လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မွေးဖွားရာနိုင်ငံ၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် လိင်အမျိုးအစားအပေါ် မူတည်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မရှိပါ။ Owensboro Health, Inc. သည် လူတစ်ယောက်၏ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မွေးဖွားရာနိုင်ငံ၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် လိင်အမျိုးအစားတို့ကြောင့် ၎င်းကို ဖယ်ချန်ခြင်း သို့မဟုတ် ကွဲပြားစွာ ဆက်ဆံခြင်း မပြုပါ။

Owensboro Health, Inc.-

- ကျွန်ုပ်တို့နှင့် မသန်စွမ်းသူများ ထိရောက်စွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်ရန် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ အခမဲ့ ထောက်ပံ့ပေးမှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည်-
 - o အရည်အချင်းပြည့်မီသော လက်ဟန်သင်္ကေတဘာသာစကားသုံး စကားပြန်များ
 - o တစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ အခြားသော ပုံစံများဖြင့် ရေးသားထားသည့် အချက်အလက်များ
- မိခင်ဘာသာစကားမှာ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား မဟုတ်သောသူများအတွက် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ အခမဲ့ ဘာသာစကားဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည်-
 - o အရည်အချင်းပြည့်မီသော စကားပြန်များ
 - o အခြားဘာသာစကားများဖြင့် ရေးသားထားသော အချက်အလက်များ

ယင်းဝန်ဆောင်မှုများကို သင်လိုအပ်ပါက အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ရေးမှူးတစ်ဦးထံ ဆက်သွယ်ပါ။

Owensboro Health, Inc. သည် ယင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မွေးဖွားရာနိုင်ငံ၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် လိင်အမျိုးအစားတို့ကို အခြေခံ၍ တစ်နည်းနည်းဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခဲ့သည်ဟု သင့် အနေဖြင့် ယုံကြည်ပါက ထိခိုက်နစ်နာမှုအတွက် ဘေးအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုရုံး (Office of Risk Management) တွင် တိုင်ချက်ဖွင့်နိုင်ပါသည်။

ဘေးအန္တရာယ် စီမံခန့်ခွဲမှုရုံး (Office of Risk Management)
Owensboro Health
1201 Pleasant Valley Rd.
Owensboro, KY 42303
ဖုန်း 270-691-7887၊ TTY နံပါတ် 270-688-3719၊ ဖက်စ် 270-417-4809၊
အီးမေးလ် RiskManagement@owensborohealth.org

ထိခိုက်နစ်နာမှုအတွက် လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ မေးလ်၊ ဖက်စ် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့်ဖြစ်စေ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ ထိခိုက်နစ်နာမှုကို တိုင်ကြားရာတွင် အကူအညီလိုအပ်ပါက လူနာရေးရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်တစ်ဦးက သင့်ကို ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

သင်သည် ပြည်သူများရပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်တစ်စောင်ကိုလည်း အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (Department of Health and Human Services)၊ ပြည်သူများ ရပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာရုံး (Office for Civil Rights) ထံ အောက်ပါ ပြည်သူများ ရပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ပေါ်တယ် (Office for Civil Rights Complaint Portal) <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/smartscreen/main.jsf> မှတစ်ဆင့် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ မေးလ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဧ အောက်ပါဖုန်းနံပါတ်ကို ဆက်သွယ်၍ဖြစ်စေ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

U.S. Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue, SW
Room 509F, HHH Building
Washington, D.C. 20201
1-800-368-1019, 800-537-7697 (TDD)

တိုင်ကြားချက် ပုံစံများကို <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>

